

**Szociális
szolgáltatásokat nyújtó
dolgozókra és
munkáltatókra
vonatkozó szabályzat
2024.**

Szociális szolgáltatásokat nyújtó dolgozókra és munkáltatókra vonatkozó szabályzat

A Scottish Social Services Council (SSSC) eljárási szabályzatai (a szabályzatok) meghatározzák:

- a munkavégzési szabályokat és viselkedési normákat amelyeket mindenkitől elvárnak aki a szociális szolgáltatások szférában dolgozik Skóciában
- a szociális szolgáltatásokban dolgozók munkáltatóira vonatkozó előírásokat.

A szabályzatokról

A szabályzatok továbbá tájékoztatást nyújtanak a szociális szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és a gondozók számára azzal kapcsolatban, hogy mit várhatnak el a velük foglalkozó dolgozóktól. A szabályzatok olyan eszközként szolgálnak a munkáltatók és a munkavállalók számára, amelynek segítségével átgondolhatják a munkavégzés folyamatos fejlesztésének lehetőségeit. A két szabályzat tükrözi a munkáltatók és a munkavállalók közös felelősségét az előírások betartásában.

A szabályzatokat először 2003-ban adtuk ki, amellyel meghatároztuk a szociális szolgáltatásokban dolgozókra

vonatkozó nemzeti magatartási és gyakorlati előírásokat.

Ez a 2024-es átdolgozott szabályzat a harmadik kiadás és minden korábbi (2016 és 2003) változatot felülír.

A szociális szolgáltatásokban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzat

A szociális szolgáltatásokban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzat egyértelmű előírásokat határoz meg amit mindenkinek be kell tartania aki a szociális szolgáltatások területén dolgozik. Az Ön felelőssége ezen előírások betartása, és a szabályzat segítségével végiggondolhatja saját munkagyakorlatát, és beazonosíthatja a folyamatos fejlődési lehetőségeket.

A szociális szolgáltatásokban dolgozók munkáltatóira vonatkozó szabályzat

A szociális szolgáltatásokban dolgozók munkáltatóira vonatkozó szabályzat meghatározza a munkaadók kötelezettségeit, hogy megbizonyosodjanak arról, hogy alkalmazottaik megbízhatóak, szakképzettek és magabiztosak legyenek. Munkáltatóként támogatnia kell alkalmazottait a szociális szolgáltatásban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzatban meghatározott előírások betartásában, és a szabályzat mindkét részét a folyamatos fejlesztés eszközeként kell használnia.

Miért fontos a szabályzat?

Közüvédelem és a munkaerő szabályozása

A szabályzatok a nemzeti egészségügyi és szociális gondozási előírásokkal [National Health and Social Care Standards] együtt fontos szerepet játszanak a szociális szolgáltatásokat igénybe vevő személyek által tapasztalt gondozás minőségének szabályozásában és javításában.

A munkáltatóknak és a munkavállalóknak el kell kötelezniük magukat arra, hogy az eljárási szabályzatot betartják munkájuk során.

Az SSSC szabályozza a munkaerőt és célja, hogy a Skóciában élők bízhatnak abban, hogy a szociális szolgáltatásokat megbízható, képzett, magabiztos és megbecsült munkaerő látja el.

A Care Inspectorate [Gondozási Felügyelet] szabályozza a szervezeteket amelyek bejegyzett gondozási szolgáltatásokat nyújtanak és dolgozókat alkalmaznak. A Care Inspectorate a szociális szolgáltatási ágazat színvonalának javítása érdekében tanácsadást is nyújt, továbbá népszerűsíti a bevált gyakorlatokat.

Amikor egy regisztrált dolgozó nem felel meg a szabályzatban előírányzott irányelveknek az SSSC eljárást indíthat ellene a szakmai alkalmassági folyamat keretében. A Care Inspectorate tanácsadást nyújt a gondozási szolgáltatást nyújtó személyeknek a szabályzatok betartásával kapcsolatban, valamint szükség esetén a munkáltató elleni eljárás megindításában ha az nem az elvárt szabályoknak megfelelően jár el.

A bevált gyakorlatok napi szintű fenntartása

A szabályzat a folyamatos fejlesztés és a szolgáltatások javításának eszköze. A következő alkalmakkor lehet használni pl.:

- a szabályzatról történő csoportmegbeszélések során
- a bevezető megbeszélésekkor, a munkatársak oktatása és fejlesztése során,
- valamint felhasználható a mindenkori munkavégzési gyakorlat értékelése során is

Az SSSC szabályzatról többet is megtudhat a www.sssc.uk.com weboldalon.

Szociális szolgáltatásokat nyújtó

1. Kötelességem a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és gondozók jogainak és érdekeinek a védelme és előmozdítása.

Mint dolgozó a következőkre kötelezem magam

1.1.	Szívélyesen, együttérzéssel és tisztelettel fogok dolgozni és mindenkit egyediként fogok kezelni.
1.2.	Tiszteletben tartom és biztosítom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és gondozók jogait, és adott esetben nézeteit, kívánságait és választásait.
1.3.	Biztosítom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek azon jogait, hogy irányítsák életüket, és tájékozott döntéseket hozzanak.
1.4.	Együtt dolgozok a szolgáltatásokat igénybe vevő személyekkel és a gondozókkal, hogy az általuk preferált módszert és nyelvet használva kommunikáljanak.
1.5.	Tiszteletben tartom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek méltóságát és biztosítom a magánéletéhez való jogukat.
1.6.	Támogatom a sokszínűséget, és tisztetek minden identitást, értéket és kultúrát.

2. Kötelességem, hogy megőrizzem a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és a gondozók bizalmát.

Mint dolgozó a következőkre kötelezem magam

2.1.	Őszinte, nyílt, becsületes és megbízható leszek.
2.2.	Tiszteletteljesen, nyíltan, pontosan és érthetően fogok kommunikálni.
2.3.	Tiszteletben tartom a bizalmas információkat, és érthetően elmagyarázom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyekkel és gondozókkal kapcsolatos titoktartási irányelveket.
2.4.	Megbízható leszek akire lehet számítani.
2.5.	Betartom a munkahelyi kötelezettségeket, megállapodásokat és intézkedéseket, illetve, ha ez nem lehetséges, ezt megindokolom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyeknek, a gondozóknak és a munkáltatómnak.
2.6.	Bejelentem az esetleges összeférhetetlenséget okozó körülményeket, és gondoskodom arról, hogy ezek ne befolyásolják ítélőképességemet vagy munkaköröm ellátását.
2.7.	Betartom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és gondozók között az ajándékok és a pénz elfogadására vonatkozó irányelveket és eljárásokat.
2.8.	Nyitott, pozitív kapcsolatokat alakítok ki, és fenntartom a szakmai határokat a szolgáltatást igénybe vevő személyekkel, kollégákkal vagy gondozókkal, akiknek fontos méltóságuk, jóllétük és biztonságuk tiszteletben tartása.

3. Elősegítem a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek és gondozók jóllétét és függetlenségét miközben, amennyire lehet, megvédem őket a veszélyektől és a sérülésektől.

Mint dolgozó a következőkre kötelezem magam

3.1.	Bejártatott folyamatokat és eljárásokat használok károkozásra vonatkozó vádak bejelentésére, valamint megkérdőjelezek, illetve bejelentek minden veszélyes, bántalmazó vagy diszkriminatív viselkedést.
3.2.	Betartom azokat a gyakorlatokat, eljárásokat és irányelveket, melyek célja, az én és mások munkahelyi biztonságának megőrzése.
3.3.	Tájékoztatom munkáltatómat, vagy az illetékes hatóságot az olyan erőforráshiányokról vagy működési nehézségekről, amelyek megakadályozhatják a gondozás vagy ellátás biztosítását.
3.4.	Tájékoztatom munkáltatómat, vagy az illetékes hatóságot, ha egy munkatársam szakmai alkalmassága sérülhetett.
3.5.	Nyíltan és őszintén tájékoztatom munkáltatómat, a szolgáltatásokat igénybe vevő személyeket és a gondozókat akkor, ha a gondozás testi, érzelmi, pénzügyi vagy anyagi kárt vagy veszteséget okozott vagy okozhatott.
3.6.	Munkáltatómmal, az SSSC-vel vagy más hatóságokkal együttműködöm saját, vagy mások szakmai alkalmasságának kivizsgálásában. Többek között tárgyaláson való részvétellel, tanúvallomás megtételével, vagy iratok vagy egyéb információk közlésével megfelelő időkereteken belül.
3.7.	Együtt dolgozom a szolgáltatást igénybe vevő személyekkel és gondozókkal, hogy visszajelzést adjak és kérjek, jelezzem az aggodalmakat és panaszokat, ezeket komolyan veszem, és megteszem a megfelelő intézkedéseket.
3.8.	Felismerem és felelősségteljesen használom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyekkel és a gondozókkal való munka során rendelkezésemre álló hatalmat és szaktekintélyt.

4. El kell ismernem, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő személyeknek joguk van kockázatot vállalni, és együtt fogok velük működni a kockázatok megértésében és kezelésében.

Mint dolgozó a következőkre kötelezem magam

4.1.	Együtt dolgozom a szolgáltatást igénybe vevő személyekkel, hogy tájékozott döntéseket hozzak a saját maguk vagy mások potenciális és tényleges kockázatairól.
4.2.	Betartom a kockázatfelmérési irányelveket és eljárásokat annak felméréséhez, hogy bármely a szolgáltatásokat igénybe vevő személy viselkedése kockázatot jelent-e saját magára vagy másokra.
4.3.	Megteszem a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy csökkentsem a kockázatát annak, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek saját magukban vagy másokban kárt tegyenek.
4.4.	Gondoskodom arról, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek, az illetékes munkatársak és hivatalok tájékoztatást kapjanak a kockázatfelmérés eredményéről és következményeiről.

5. Felelősséget kell vállalnom a munkám minőségéért és szociális szolgáltatásokat nyújtó munkavállalóként felelős vagyok ismereteim és készségeim fenntartásáért és fejlesztéséért.

Mint dolgozó a következőkre kötelezem magam

5.1.	Megfelelek a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak, és munkámat a jogszabályok betartásával, biztonságosan és hatékonyan végzem.
5.2.	A munkával kapcsolatos nyilvántartásaimat az előírásoknak megfelelően érthetően, pontosan és naprakészen vezetem.
5.3.	Tájékoztatom munkáltatómat vagy az illetékes hatóságot amennyiben olyan személyes gondjaim akadnának, amelyek befolyásolhatják a szakszerű és biztonságos munkavégzésemet, valamint tájékoztatom az SSSC-t minden olyan dologról, amely kihathat szakmai alkalmasságomra.
5.4.	Segítséget kérek munkáltatómtól vagy az illetékes hatóságtól, ha úgy érzem, hogy munkámat, vagy annak egy részét nem vagyok képes elvégezni, vagy ha nem vagyok tisztában a következő lépésekkel.
5.5.	Felkészülök és részt veszek a felülvizsgálatokban, hogy átgondolhassam fejlődésemet, tanulási szükségleteimet, jóllétemet és munkavégzési gyakorlatomat.
5.6.	Folyamatos szakmai képzésben veszek részt, hogy fejlesszem tudásomat és képességeimet, valamint hozzájárulok mások képzéséhez és fejlődéséhez.
5.7.	Munkatársaimmal együttműködök, elfogadó leszek és tisztelettel bánok velük.
5.8.	Munkám során megértéssel leszek az iránt, hogy a trauma milyen hatást gyakorolhat a szolgáltatást igénybe vevő személyekre, a gondozókra és a kollégákra.
5.9.	Tisztában vagyok azzal, hogy a másoknak kiadott munkáért továbbra is felelős vagyok.
5.10.	Tiszteletben tartom a más szakmához tartozó szakemberek szerepét és szakértelmét, akiknél előfordulhat, hogy más szakmai szabályokat követnek és partnerségi alapon együtt dolgozom velük.
5.11.	Elismerem és tiszteletben tartom a gondozók, családok és más illetékesek szerepét, szakértelmét és tapasztalatát és partnerségi alapon együtt dolgozom velük amikor indokolt.
5.12.	Meghallgatom a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek, gondozók, és egyéb illetékes személyek visszajelzéseit, és azokat munkavégzésem javításához használom fel.

6. Meg kell őriznem a szociális szolgáltatásokba vetett közbizalmat.

Mint dolgozó vállalom, hogy:

6.1.	Nem fogok a szolgáltatást igénybe vevő személyekkel, gondozókkal vagy kollégákkal visszaélni, őket bántalmazni, elhanyagolni vagy kihasználni.
6.2.	Nem fogok a szolgáltatást igénybe vevő személyek, gondozók vagy kollégák bizalmával és a róluk és személyes körülményeikről birtokomban lévő információkkal visszaélni.
6.3.	Nem fogok szakszerűtlen vagy káros kapcsolatokat kialakítani a szolgáltatást igénybe vevő személyekkel vagy gondozókkal.
6.4.	Nem fogok a szolgáltatást igénybe vevő személyek, a gondozók vagy kollégák közül senkit sem hátrányos megkülönböztetésben részesíteni.
6.5.	Elítélem a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek, a gondozók, vagy a munkatársaim diszkriminatív viselkedését.
6.6.	Nem teszem ki sem magamat, sem másokat felesleges kockázatnak.
6.7.	Munkám során vagy azon kívül nem tanúsítok olyan magatartást, amely megkérdőjelezné szakmai alkalmasságomat a szociális szolgáltatások terén való munkavégzésemet illetően.

Eljárási szabályzat a szociális szolgáltatásokban dolgozók munkáltatói számára

1. Meggyőződök arról, hogy a felvett emberek alkalmasak a szociális szolgáltatások ellátására, és tisztában vannak feladatukkal és felelősségeikkel.

Mint foglalkoztató kötelezem magam arra, hogy

1.1.	Alapos és biztonságos kiválasztási eljárásokkal gondoskodom arról, hogy csak megfelelő hozzáállással és értékrenddel rendelkező, a szükséges ismeretek és készségek elsajátítására alkalmas emberek lépjenek be a munkaerőbe.
1.2.	Vonatkozó biztonságos munkaerő-toborzási útmutató alapján ellenőrzöm a bűnügyi nyilvántartásokat, adatbázisokat és a foglalkoztatás folyamatosságában lévő hézagokat, hogy felmérjem azt, hogy a kiválasztott személy alkalmas-e az adott munkakörhöz tartozó feladatok ellátására.
1.3.	Pontos és megfelelő információt vagy referenciát kérek és nyújtok az adott személy alkalmasságára vonatkozóan egy adott feladatkör betöltésére.
1.4.	Az alkalmazottakat egyértelműen tájékoztatom feladatkörükről és felelősségeikről, a vonatkozó jogszabályokról, az irányelvekről és a munkavégzés során betartandó eljárásokról.
1.5.	Világos tájékoztatást nyújtok az alkalmazottaknak a szervezeten belüli irányítási rendszerről, a kommunikációról és a támogatásról.

2. Olyan munkahelyi kultúrát és rendszereket hozok létre amelyek támogatják a szociális szolgáltatásokat nyújtó dolgozókat az eljárási szabályzat betartásában.

Mint munkáltató kötelezem magam arra, hogy

2.1.	Olyan módon vezetem, irányítom és felügyelem a dolgozókat, hogy elősegítsem a szívélyes és megértő munkavégzést.
2.2.	Olyan irányítási stílust alakítok ki, amely értékeli a sokszínűséget, a befogadást és az egyenlőséget, és tiszteletben tartja az egyéni jogokat.
2.3.	Olyan vezetési stílust gyakorlok amely biztosítja, hogy adott esetben a szociális szolgáltatást igénybe vevők és gondozók részt vegyenek a gondozásukkal vagy támogatásukkal kapcsolatos döntésekben.
2.4.	Vezetési stílusommal ösztönzőm az alkalmazottakat, hogy állandóan fejlesszék magukat a szakmai előrehaladásuk érdekében, miközben bizonyóságot tesznek szakmai alkalmasságukról.
2.5.	Elősegítem a nyitott kultúra megvalósítását, ahol az alkalmazottak bátorítást kapnak arra, hogy megvitassák az etikus gyakorlat és a szakmai határok kérdését.
2.6.	A szolgáltatások alakítása és javítása, valamint az alkalmazottak teljesítményének javítása érdekében olyan rendszereket hozok létre, amelyek lehetővé teszik a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek, a gondozók és egyéb illetékes személyek visszajelzéseinek meghallgatását és figyelembe vételét.
2.7.	Olyan rendszerek léptetek életbe, amelyek segítségével az alkalmazottak jelenthetik az erőforrások és a működés terén fellépő nehézségeket, amelyek hatással lehetnek az ellátásra vagy a segítségnyújtásra, valamint amelyek lehetővé teszik az ilyen jellegű problémáknak a megfelelő hatóságokkal való megoldását ahol szükséges.
2.8.	Lehetővé teszem egy olyan kultúra kialakítását, amely támogatja a dolgozókat abban, hogy jelentsék, ha úgy érzik, ha a munkamódszer bármilyen okból diszkriminatív, nem megfelelő vagy nem biztonságos és sor kerüljön a megfelelő lépések megtételére amelyek választ adnak aggodalmukra.
2.9.	Támogatom a szociális szolgáltatásokat nyújtó alkalmazottakat abban, hogy megfeleljenek az eljárási szabályzatban foglalt előírásoknak, és ne követljek tőlük olyasmit, ami ezt megakadályozná.
2.10.	Támogatom a más szakmákból alkalmazott szakembereket saját szakmai előírásaik betartásában.
2.11.	Bejelentem az illetékes hatóságnál az olyan munkavállalókat, akiknek a szakmai alkalmassága sérülhetett.

3. Tanulási és fejlődési lehetőségeket biztosítok az alkalmazottaknak készségeik, tudásuk és gyakorlatuk megerősítésére és fenntartására.

Mint munkáltató kötelezem magam a következőkre

3.1.	Jó minőségű, hozzáférhető beiktató képzést, tanulást és fejlődési lehetőségeket biztosítok, amelyek támogatják a gondozó munkásokat feladataik biztonságos és hatékony ellátásában.
3.2.	Támogatom és felkészítem a munkavállalókat az új és változó szerepekre, felelősségekre és a gyakorlati fejlesztésekre, beleértve a digitálíst is.
3.3.	Hozzájárulok az oktatási és a tanulási folyamathoz hatékony munkahelyi besorolásokat, értékeléseket és tanulási lehetőségeket biztosítva.
3.4.	Támogatom azon alkalmazottakat akiknek az SSSC-nél regisztrálniuk kell , hogy megfeleljenek a regisztrációs feltételeknek, valamint a folyamatos szakmai képzés és fejlődés követelményeinek.
3.5.	Gondoskodom arról, hogy minden újonnan szakképzett szociális munkás megkapja a szükséges szintű szakmai tudást és képzést a kötelezően támogatott év során, hogy maradéktalanul eleget tegyen a folyamatos szakmai képzés követelményeinek.
3.6.	Megfelelő választ adok azoknak a szociális szolgáltatásokat nyújtó munkavállalóknak, akiknek támogatásra van szükségük mert úgy érzik, hogy nem képesek ellátni munkájukat, vagy nem eléggé felkészültek munkájuk ellátásához.
3.7.	Biztosítom a hatékony és rendszeres felügyeletet, amely lehetővé teszi a dolgozók számára, hogy reflektálás és visszajelzés segítségével fejlesszék és javítsák gyakorlatukat.

4: Olyan kultúra fenntartására törekszem, amely támogatja a biztonságot és a védelmet, miközben tiszteletben tartja az egyének kockázatvállalási jogát.

Munkáltatóként kötelezem magam a következőkre:

4.1.	Írott szabályzatokat és eljárásokat biztosítok a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek, a gondozók, a munkavállalók és mások sérülések elleni védelme érdekében.
4.2.	Írásba lefektetett irányelveket és eljárásokat bocsátok rendelkezésre és biztosítom azok felülvizsgálatát, különösen a kihasználással, diszkriminációval, károkozással, elhanyagolással vagy bántalmazással kapcsolatos vádaknak a kellő hatósághoz, megfelelő időben történő bejelentésével kapcsolatban.
4.3.	Meggyőződök arról, hogy a munkavállalók ismerik és megértik a kihasználás, a megkülönböztetés, a károkozás, az elhanyagolás és a visszaélés jeleit, és tudják mit kell cselekedniük.
4.4.	Meggyőződök arról, hogy a szociális szolgáltatásokat nyújtó dolgozók értik, hogy a szexuális zaklatás, illetve bármilyen jellegű diszkrimináció nem fogadható el, és az ilyen viselkedés esetén megteszik a szükséges lépéseket.
4.5.	Olyan eljárásokat léptetek életbe, amelyek lehetővé teszik a dolgozók számára annak bejelentését ha egy kolléga szakmai alkalmassága sérülhetett.
4.6.	Eljárás arra vonatkozóan, hogy egy dolgozó bejelentse, ha a munkavégzés során károkozás vagy veszteség előidézése történt vagy történhetett.
4.7.	A dolgozói bejelentéseket és vádakokat gyorsan, hatékonyan és nyíltan kezelem.
4.8.	Olyan kultúrát támogatok, amely fontosnak tartja mindenki biztonságát, és ahol az erőszak, a fenyegetés és a személlyel történő visszaélés nem elfogadható. Rendelkezem irányelvekkel és eljárásokkal az ilyen események csökkentésére és kezelésére.
4.9.	Tudatában vagyok, hogy a traumák milyen sokféle hatást gyakorolhatnak a munkavállalókra, és segítem azokat a munkavállalókat, akik ilyen tapasztalnak.
4.10.	Tudatában vagyok, hogy a visszaélésszerű magatartás milyen hatással lehet a munkavállalókra. Támogatom azokat a dolgozókat, akik ilyen viselkedést tapasztalnak.
4.11.	Irányelveket fektetek le és eljárásokat vezetek be a munkavállalók egészségének, biztonságának és jóllétének elősegítésére, valamint a befogadás és sokszínűség tiszteletben tartására.

4.12.	Megfelelő támogatást nyújtok azoknak a dolgozóknak, akiknek a szakmai alkalmassága sérülhetett, és egyértelmű iránymutatást nyújtok az esetleges munkahelyi korlátozásokról.
4.13.	Jelentem az illetékes hatóságoknak, ha a munkavégzés során kár vagy veszteség keletkezett vagy keletkezhett.
4.14	Rendelkezek kockázatértékelési szabályzatokkal és eljárásokkal.

5: Közzéteszem és népszerűsítenem a szociális szolgáltatásokat nyújtó munkáltatókra és a szociális szolgáltatásokban dolgozókra vonatkozó szabályzati leírást a szociális szolgáltatásokban dolgozók és a gondozók között és együttműködök az SSSC eljárásaival.

Munkáltatóként kötelezem magam a következőkre

5.1.	Betartom a szociális szolgáltatásokban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzatot, és tájékoztatom a dolgozókat, hogy ennek betartása az ő felelősségük.
5.2.	Tájékoztatom a szociális szolgáltatásokat nyújtó dolgozókat a szociális szolgáltatásokban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzatról, valamint arról, hogy ennek betartása az ő felelősségük.
5.3.	Népszerűsítem a szabályzat és más vonatkozó keretrendszerek és szabványok fontosságát és a köztük lévő kapcsolatot.
5.4.	Tájékoztatom a szociális szolgáltatást igénybe vevőket és a gondozókat a szociális szolgáltatásokat nyújtó dolgozókra és foglalkoztatókra vonatkozó szabályzatról és ismertetem a szabállyal kapcsolatos kérdések felvetésének részleteit.
5.5.	Figyelembe veszem a szociális szolgáltatásban dolgozó munkavállalókra vonatkozó szabályzatot a dolgozó szakmai alkalmasságával kapcsolatos döntések során.
5.6.	Követem az SSSC-hez való bejelentéssel kapcsolatos útmutatót olyan dolgozók esetében, akik szakmai alkalmassága sérülhetett. Ha a helyzet engedi, tájékoztatom a dolgozót a bejelentés tényéről.
5.7.	Együttműködök az SSSC-vel vagy más hatóságokkal vizsgálatuk során, pl. iratok közlésével, valamint tárgyalásokon való részvétellel, és a megállapításokra illetve a döntésekre való válasszal.
5.8.	Lehetővé teszem és támogatást nyújtok a szociális szolgáltatást nyújtó dolgozóknak abban, hogy működjenek együtt az SSSC-vel illetve más hatóságokkal a vizsgálatok során.
5.9.	Megteszem a megfelelő lépéseket az SSSC megállapításaival a dolgozó szakmai alkalmasságára vonatkozóan, beleértve a dolgozó támogatását abban, hogy megfeleljen a regisztrációs feltételeknek.
5.10	A szociális gondozást igénybe vevő személyeknek és gondozóknak nyújtott szolgáltatások javítása érdekében megteszem a megfelelő lépéseket az egyéb szabványügyi testületek által tett megállapítások alapján.

A szabályzat 2024. május 1-jén lép életbe, és felülír minden korábbi változatot.

A kiadvány a gondozás szabályozásáról szóló 2001. évi (skót) törvény 53. szakasza értelmében készült.

A szabályzatban szerepelnek példák a munkavégzésre, szakmai magatartásra és viselkedésre, azonban nem tudunk feltüntetni minden olyan magatartástípust, amellyel munkája során találkozhat.



Scottish Social Services Council
Compass House
11 Riverside Drive
Dundee
DD1 4NY

Telefon: 0345 60 30 891
Email: enquiries@sssc.uk.com
Web: www.sssc.uk.com

Amennyiben a dokumentumot más formátumban kívánja elérni, kérjük, hívja az SSSC-t a 0345 60 30 891-es számon!
0345 60 30 891